受講番号　　　　　　　　氏名

令和6年度認知症介護実践者研修

職場実習報告書【表紙シート】

職場実習報告書（原本）は以下の順番で綴じてください。

➀表紙シート（この用紙）

➁職場実習報告書（Ａ４）

* 上司コメント、上司氏名　㊞はあるか

➁～➄までは、必ずワードにて作成すること

③職場実習用アセスメントシート（Ａ３）

➃職場実習計画書（Ａ４）

　□職場実習責任者㊞はあるか

➄職場実習経過報告書（Ａ４）

➅職場実習評価表（Ａ４）

⑦添付資料（個人情報が含まれていないか必ず確認すること）

　□チームでの実践を裏付ける書類（議事録、アンケート集計等）

　□実践内容の記録（介護記録を印刷するのみは不可）

　□その他（取り組みを可視化した写真等）

* 左上をホチキスかクリップで止める
* ➁～➅を５日目報告会用に４部コピーしておくこと